

MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 mai 2025 à 19 h au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay, QC.

Présents : La mairesse Larivière, les conseillers Denis Dubeau, John Stitt, Emile Morin, Terry Racine, Rick Frost et Courtney Harris.
Également présente : Directrice générale, Julie Bertrand

Le quorum est atteint et la mairesse Larivière préside la réunion.

Il n'y a pas eu de déclaration de conflit d'intérêt de la part des membres du Conseil.

Adoption de l'ordre du jour

2025-05-62 Il est proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 5 mai 2025.
Adopté à l'unanimité

Adoption du procès-verbal

2025-05-63 Il est proposé par Emile Morin et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 avril 2025.
Adopté à l'unanimité

URBANISME

Inspecteur municipal

La directrice générale Julie Bertrand a fait rapport au conseil au nom de l'inspecteur, M. Carle, concernant les permis, les questions de planification et les certificats.

CHEMINS ET ÉQUIPEMENTS

RAPPORT ANNUEL D'INSPECTION DES ROUTES

2025-05-64 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'accepter le rapport d'inspection annuelle des chemins tel que présenté, avec ajouts. Il est également résolu d'autoriser les travaux et les dépenses relatives aux travaux à effectuer selon le rapport. Il est également résolu que la priorité de resurfacement soit sur le chemin de la Montagne.
Adopté à l'unanimité

Vente des anciens docks

2025-05-65 Attendu que la municipalité a fait l'acquisition de nouveaux quais ;
L'ancien système de quai n'est plus requis ;
En conséquence,
Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité que la directrice générale, Julie Bertrand, lance un appel d'offres d'achat.
Adopté à l'unanimité

FINANCE/ADMINISTRATION

Prestataire du régime de pension

2025-05-66 Attendu que la résolution 2025-03-35 a été adoptée désignant la FQM comme nouveau fournisseur du régime de retraite des employés ;
Considérant qu'il est nécessaire de changer de fournisseur de régime de retraite ;
Considérant que la résolution 2025-03-35 est annulée ;

Continue..

En conséquence,

Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'autoriser Desjardins VRSP comme nouveau fournisseur du régime de retraite des employés. La directrice générale, Julie Bertrand, est autorisée à procéder aux changements nécessaires.

Adopté à l'unanimité

2025-05-67

Paiement des comptes

Proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et d'accepter le paiement des factures payées avant cette séance.

Adopté à l'unanimité

Factures mensuelles

Factures payées antérieurement : 0 \$

Factures à payer : \$37306.98

Certificat de disponibilité

Je, Julie Bertrand, directrice générale de la Municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour payer les factures approuvées au montant de \$ 37 306,98 pour le mois de mai 2025.

Signé : _____ Date: _____

Julie Bertrand, directrice générale

Adopté

2025-05-68

Cotisation annuelle Telmatik - Téléphones satellite

Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser le paiement de la cotisation annuelle pour Telmatik. Cette dépense est autorisée à même le poste budgétaire " Téléphones satellite " du budget prévisionnel 2025.

Adopté à l'unanimité

2025-05-69

Achat de chlorure de calcium

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 80 000 litres de chlorure de calcium. Cette dépense de 34768,44 \$ (taxes incluses) est autorisée à même le poste budgétaire "chemins-calcium" du budget prévisionnel 2025.

Adopté à l'unanimité

2025-05-70

Achat de poteaux de signalisation

Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'acheter des poteaux de métal pour les enseignes. Cette dépense de 939,70 \$ plus taxes est autorisée à même le poste budgétaire " signalisation routière " du budget prévisionnel 2025.

Adopté à l'unanimité

2025-05-71

MRC Land Sale - non-paiement des taxes foncières - liste des propriétés à vendre

Attendu que le directeur général a soumis au conseil, pour étude et considération, un état des taxes foncières dues à la municipalité, en date du 5 mai 2025, afin de satisfaire aux exigences de l'article 1022 du Code municipal de la province de Québec ;

En conséquence,

Elle est proposée par Courtney Harris et résolue à l'unanimité :

QUE ledit énoncé soit par la présente approuvé par le conseil et que le secrétaire-trésorier, directeur général, entreprenne les

Continue..

démarches nécessaires pour que la Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac vende tous les immeubles de la municipalité dont les taxes foncières n'ont pas été payées.

Adopté à l'unanimité

Mandat du représentant

Autoriser le secrétaire-trésorier ou son représentant à soumissionner pour l'acquisition de certains immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes

2025-05-72

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield peut enchérir et acquérir les immeubles mis en vente pour taxes municipales impayées, conformément à l'article 1038 du Code municipal ;
ATTENDU QUE certains immeubles seront mis en vente pour défaut de paiement de taxes, et ce, conformément à la résolution portant le numéro 2025-05- ;

ATTENDU QUE le conseil juge opportun d'autoriser le secrétaire-trésorier, directeur général à soumissionner et à acquérir certains immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes ;

C'EST POURQUOI

Elle est proposée par Courtney Harris et résolue à l'unanimité :

QUE conformément aux dispositions du Code municipal, ce conseil autorise le secrétaire-trésorier, le directeur général ou Julie Bertrand à enchérir pour et au nom de la municipalité pour certains immeubles faisant l'objet de la vente pour défaut de paiement de taxes qui se tiendra le 4^e septembre 2025 et ce, jusqu'à concurrence des montants de taxes, de capital, d'intérêts et de frais.

Adopté à l'unanimité

2025-05-73

TECQ 2024-2028 -Programmation #1- Programme de transfert des eaux et des infrastructures publiques du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028 - Partage des coûts pour les plans et la construction d'une caserne de pompiers conjointe avec les municipalités de Campbell's Bay et de Litchfield

ATTENDU que la Municipalité de Litchfield et la Municipalité de Campbell's Bay sont partenaires dans un service d'incendie conjoint, soit le Service d'incendie de Campbell's Bay (SIDCB) ;

ATTENDU que les municipalités ont lancé un projet en commun pour la construction d'une nouvelle caserne de pompiers ;

Le projet a reçu une confirmation de présélection de la part du MAMH pour la subvention PRACIM ;

ATTENDU que selon le Guide TECQ 2024-2028, la municipalité de Litchfield peut utiliser les fonds du TECQ 2024-2028 pour ce projet;

Considérant:

La municipalité a pris connaissance du *Guide des modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert des eaux et des infrastructures publiques du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028* ;

Pour recevoir la contribution gouvernementale confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et du Logement, la municipalité doit respecter les conditions suivantes de ce guide.

C'est pourquoi,

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que :

La municipalité s'engage à respecter les conditions du guide qui lui sont applicables ;

La Municipalité s'engage à être seule responsable et à tenir indemne le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec, ainsi que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires, de toute réclamation, demande, perte, dommage et coût de quelque nature que ce soit fondé sur une blessure ou le décès d'une personne, un dommage ou une perte de propriété attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés à l'aide de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme TECQ 2024-2028 ; La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du programme de travail ci-joint et de tous les autres documents requis par le ministère afin de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ; La municipalité s'engage à présenter une mise à jour annuelle de son programme de travail pendant la période du 1er octobre au 15 février inclus ; La municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont demandés pour l'ensemble du programme quinquennal ; La Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification apportée au calendrier des travaux approuvé par la présente résolution. Adopté à l'unanimité

2025-05-74

Changement de date de la réunion mensuelle du 6 octobre 2025

Considérant qu'il est nécessaire de modifier la date de la réunion d'octobre pour qu'elle se tienne avant le 3 octobre 2025 ou après le 2 novembre 2025 en raison des élections municipales ;
Considérant que la date de la réunion d'octobre a été fixée au 6 octobre 2025 ;
C'est pourquoi,
Il est proposé par Denis Dubeau et résolu unanimement de modifier la date au 1^{er} octobre 2025. Il est également résolu d'afficher un avis à cet effet.
Adopté à l'unanimité

2025-05-75

RESSOURCES HUMAINES

Emploi et date de début de travail - Tim Frost

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que Tim Frost soit embauché pour le poste saisonnier 2025 pour couper le gazon le long des chemins municipaux. La date d'entrée en fonction est fixée entre le 1er juin et le 15 juin 2025.
Adopté à l'unanimité

SÉCURITÉ

INSPECTION ANNUELLE DU PONT AU CHEMIN CRAWFORD

*Il est noté que Kim Lesage, ingénieur, a effectué une inspection du pont au chemin Crawford et a noté qu'il est sécurisé et qu'il n'y a pas eu d'autres préoccupations.

PARC/HALTE

Achat de panneaux pour le parc municipal

2025-05-76 Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'autoriser l'achat de 2 enseignes pour les entrées du parc municipal. Cette dépense de 1500 \$ est autorisée à même les fonds du FRR-4 et de la contribution municipale.
Adopté à l'unanimité

Achat et installation de copeaux de bois sous les balançoires et teinture des tables du parc.

2025-05-77 Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser l'achat et l'installation de copeaux de bois sous les balançoires situées au parc. Il est également résolu de nettoyer et teindre les tables de pique-nique. Ces dépenses sont autorisées à même le poste budgétaire " parc/halte routière-entretien " du budget prévisionnel 2025.
Adopté à l'unanimité

Réparation de la lumière située à l'entrée du parc municipal

2025-05-78 Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'autoriser la réparation de la lumière située à l'entrée du Parc.
Adopté à l'unanimité

*La mairesse Larivière lit la correspondance.

SITE DE TRANSFERT

Règlement 2025-258 - Gestion des déchets ménagers et programmes divers

2025-05-79 **ATTENDU QU'**en vertu de l'article 85 de la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., chapitre C-47, 1), toute municipalité locale peut adopter un règlement pour assurer la paix, l'ordre, le bon gouvernement et le bien-être général de ses citoyens ;
CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de réglementer la gestion de la station de transfert municipale et l'élimination des ordures ménagères, du compost et des matières recyclables (recyclage) ;
ATTENDU QUE le conseil municipal estime qu'il est nécessaire et dans l'intérêt public de mettre en œuvre le présent règlement ;
ATTENDU QUE un avis de motion et la présentation du 1^{er} projet de règlement a été déposé par Emile Morin lors d'une séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 mai 2025 à l'effet que le présent projet de règlement soit soumis pour adoption ;
C'est pourquoi,
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que le projet de règlement 2025-258 soit adopté lors de la séance ordinaire du conseil municipal, celle tenue le 5 mai 2025.
Adopté à l'unanimité
*Il est noté que les membres du conseil ont reçu des copies dudit règlement à l'avance, par conséquent la lecture du règlement est dispensée.

Achat d'une échelle pour le site de transfert

2025-05-80 Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'une échelle pour le site de transfert. Cette dépense est autorisée à même le poste budgétaire " fournitures site de transfert " du budget prévisionnel 2025.
Adopté à l'unanimité

2025-05-81 Réparation d'un bac de recyclage
Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'autoriser la réparation d'un bac de recyclage. Cette dépense est autorisée à même le poste budgétaire "entretien recyclage" du budget prévisionnel 2025.
Adopté à l'unanimité

DIVERS

2025-05-82 Pontiac Players - demande d'organisation d'un événement au parc municipal de Litchfield
Attendu que la municipalité a reçu une demande de la part de Pontiac Players demandant de tenir un événement au parc municipal ;
C'est pourquoi,
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement de répondre aux organisateurs que la municipalité accueille favorablement l'événement.
Adopté à l'unanimité

2025-05-83 SADC - Demande d'organisation d'une journée portes ouvertes
Il est proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité d'organiser une journée portes ouvertes de la SADC Pontiac.
Adopté à l'unanimité

2025-05-84 AJOURNEMENT
Il est proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20 h 35.
Adopté à l'unanimité

Colleen Larivière
Maire

Julie Bertrand
Directeur général et greffier Trésorier

