

**MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD**

Province de Québec

MRC Pontiac

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 10 novembre 2025 à 19 h 00 au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell's Bay (QC).

Présents :

Madame la mairesse Larivière, conseillers John Stitt, Emile Morin, Terry Racine, Rick Frost et Travis Corriveau.

Courtney Harris motive son absence.

Également présente :

Julie Bertrand, directrice générale et greffière-trésorière

Le quorum étant atteint, la mairesse Larivière préside la séance.

**Adoption de l'ordre du jour**

2025-11-173

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance du 10 novembre 2025.

Adoptée.

*\*Les membres du conseil n'ont fait aucune déclaration de conflit d'intérêts.*

**Adoption des procès-verbaux**

2025-11-174

Proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 1er octobre 2025.

Adoptée

**URBANISME**

**Rapport de l'Inspecteur municipal**

La directrice générale, Julie Bertrand, fait rapport au conseil au nom de M. Carle concernant les permis, dossiers d'urbanisme et certificats.

**Approbation des plans de lotissement pour Nova Scotia Company**

2025-11-175

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'approuver les plans de lotissement pour Nova Scotia Company pour les nouveaux lots #6662566 et #6662567 remplaçant le lot #6618877, soumis par Christian Schnob dans son procès-verbal 5124 en date du 21 novembre 2024.

Adoptée.

**VOIRIE ET ÉQUIPEMENT**

**Réparations de fossés sur Ridge Road**

2025-11-176

Proposé par Emile Morin et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un panneau pour le coin ouest du nouveau fossé sur Ridge Road. Cette dépense de 200 \$ est imputée au poste budgétaire « panneaux de signalisation » du budget provisoire 2025.

Adoptée.

## **FINANCES / ADMINISTRATION**

### **Paiement des comptes**

**2025-11-177**

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des factures à payer et d'entériner le paiement des factures réglées avant cette séance.

Adopté.

Factures mensuelles

Factures payées auparavant :

Factures à payer : 90 459,55 \$

Adopté.

Certificat de disponibilité des crédits

Je, soussignée Julie Bertrand, directrice générale de la municipalité de Litchfield, certifie qu'il y a des crédits suffisants pour acquitter les factures approuvées au montant de 90 459,55 \$ pour le mois de novembre 2025.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Julie Bertrand, Directrice générale

### **Appel d'offres carburant clair 2026-2027**

**2025-11-178**

ATTENDU QUE la municipalité a lancé un appel d'offres pour l'approvisionnement en carburant clair pour 2026-2027 ;

ATTENDU QUE les deux offres suivantes ont été reçues :

- MacEwan Petroleum : majoration de -7,75 cents/litre + livraison
- Petro Pontiac : majoration de -4,00 cents/litre + livraison

EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Travis Corriveau et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de MacEwan Petroleum.

Adoptée

### **Nomination du pro-maire**

**2025-11-179**

ATTENDU QUE l'élection du 2 novembre 2025 a donné de nouveaux membres au conseil ;

ATTENDU QUE la mairesse Larivière a recommandé la nomination d'Emile Morin comme pro-maire de la municipalité de Litchfield à compter de ce jour ;

EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité de nommer Emile Morin pro-maire.

Adoptée

### **Embauche d'un mécanicien à temps partiel**

**2025-11-180**

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'embaucher Andrew Graveline comme mécanicien temporaire à temps partiel, sur appel, pour la réparation des véhicules lourds. Le taux horaire sera de 35 \$/heure.

Adoptée

### **Demande de subvention Emplois d'été fédéral**

**2025-11-181**

ATTENDU QUE la municipalité de Litchfield collabore avec la municipalité de Campbell's Bay et la Maison des Jeunes du Pontiac pour offrir un camp d'été en 2026 ;

ATTENDU QU'il est nécessaire de participer à la fourniture de personnel;  
EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, Julie Bertrand, à présenter deux demandes d'emploi étudiant dans le cadre du programme fédéral Emplois d'été.

Adoptée.

## PAVL-CE

Dossier no : GUP68979 – 84040 (7) – 20250422-020

2025-11-182

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield a pris connaissance des modalités du volet Projets d'amélioration spécifique (PPA) du

Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une aide financière a été accordée est sous juridiction municipale et éligible au PAVL ;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés pendant l'année civile autorisée par le ministre ;

ATTENDU QUE les coûts des travaux sont admissibles ;

ATTENDU QUE le formulaire V-0321 a été dûment complété ;

ATTENDU QUE le rapport des travaux a été soumis à la fin des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 ;

ATTENDU QUE le paiement est conditionnel à l'acceptation du rapport par le ministre ;

EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Terry Racine et résolu à l'unanimité que le Conseil approuve les dépenses de 41 703 \$ pour les travaux d'amélioration et coûts admissibles indiqués sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du Ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-conformité, l'aide financière sera annulée.

Adoptée.

## Programme d'aide à la voirie locale – Volet Entretien 2025-2026

Dossier no : RLR39469

2025-11-183

Résolu à l'unanimité d'accepter le rapport financier PAVL-VOLET ENTRETIEN comme suit :

ATTENDU QUE Transports Québec a versé 378 472 \$ comme compensation pour l'entretien des routes locales en 2025 ;

ATTENDU QUE les fonds sont destinés à l'entretien routinier et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que des ponts pour lesquels la municipalité est responsable ;

ATTENDU QUE la résolution est accompagnée de l'Annexe A décrivant les travaux effectués et qu'un vérificateur externe soumettra dans le délai prescrit le rapport comptable en Annexe B ou un rapport spécial signé ;

EN CONSÉQUENCE,

Proposé par Courtney Harris et résolu à l'unanimité que la municipalité informe Transports Québec de la compensation pour l'entretien routinier et préventif des routes locales et des composants de ponts concernés, conformément aux objectifs du Programme d'aide à la voirie locale.

Adoptée.

## RESSOURCES HUMAINES

30 ans de service – Reconnaissance pour Gerry Graveline

2025-11-185

Proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité d'acheter une plaque de reconnaissance et un certificat-cadeau de 500 \$ pour Gerry Graveline en l'honneur de ses 30 ans de service. Cette dépense est imputée au poste budgétaire « Gestes et dons » du budget provisoire 2025.

Adoptée.

## DIVERS

Achat -chauffe-eau

2025-11-186

Proposé par Travis Corriveau et résolu à l'unanimité d'acheter un chauffe-eau pour le garage municipal. Cette dépense est imputée au poste budgétaire « entretien du garage » du budget provisoire 2025.

Adopté.

*\*La mairesse Larivière fait la lecture de la correspondance.*

**Levée de la séance**

**2025-11-187**

**Proposé par Rick Frost et résolu à l'unanimité de lever la séance à 20 h 10.**

**Adoptée.**

---

**Colleen Larivière  
Mairesse**

---

**Julie Bertrand  
Directrice générale et greffière-trésorière**