MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PONTIAC

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 4 mai 2026 à 19 h, au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell 's Bay (Québec).

Présents :
Mairesse Colleen Larivière, conseillers John Stitt, Emile Morin, Terry Racine, Travis Corriveau, Rick Frost et Courtney Harris.

Également présente :
Julie Bertrand, directrice générale.

Le quorum étant constaté, la mairesse Larivière préside la séance.

Adoption de l'ordre du jour
2026-05-81
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, avec ajouts, pour la séance ordinaire du 4 mai 2026.
Adoptée

Adoption du procès-verbal
2026-05-82
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 13 avril 2026.
Adoptée

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'a été faite par les membres du conseil.

URBANISME

Rapport de l'inspecteur municipal
La directrice générale Julie Bertrand présente au conseil, au nom de M. Carle, un rapport concernant les permis, les dossiers d'urbanisme et les certificats.

VOIRIE / ÉQUIPEMENT

Il est noté que le contremaître Gerald Graveline a présenté au conseil un rapport des travaux publics.

Autorisation d'achat de pièces pour la rétro caveuse Case
2026-05-83
Il est proposé par Travis Corriveau et résolu unanimement d'autoriser une dépense de 1 472,30 $ à même le poste budgétaire « Réparation des véhicules » du budget provisoire 2026, pour l'achat de l'embrayage et des pièces de la rétro caveuse Case.
Adoptée

Autorisation d'achat de pièces pour le Western Star 2017
2026-05-84
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser une dépense de 4 143 $, plus les taxes et le transport, à même le poste budgétaire « Réparation des véhicules » du budget provisoire 2026.
Adoptée

FINANCES / ADMINISTRATION

Paiement des comptes

2026-05-85

Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et de ratifier les factures payées avant la présente séance.

Adoptée

Factures payées avant la séance : **147,25 $**

Factures à payer : **25 425,07 $**

Certificat de disponibilité des fonds

Je, soussignée, Julie Bertrand, directrice générale de la Municipalité de Litchfield, certifie que des fonds suffisants sont disponibles afin d'acquitter les factures approuvées au montant de **25 572,32 $** pour le mois de mai 2026.

Signature : _____Date : _____

Julie Bertrand, Directrice générale

Contrôle de la poussière – Achat de calcium

2026-05-86

Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement d'autoriser l'achat de calcium liquide et en flocons au montant de 35 000 $, taxes incluses.

Adoptée

Vente 2026 pour non-paiement des taxes foncières – MRC

2026-05-87

La greffière-trésorière soumet au conseil, pour étude et considération, l'état des taxes foncières dues à la municipalité en date du 10 septembre 2026, conformément aux dispositions de l'article 1022 du Code municipal du Québec.

Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement :

QUE :

L'état des taxes impayées soit approuvé tel que présenté;

ET QUE la greffière-trésorière et directrice générale soient autorisées à entreprendre les procédures requises afin que la MRC de Pontiac procède à la vente des immeubles situés sur le territoire de la municipalité pour lesquels les taxes foncières exigibles demeurent impayées.

Adoptée

Vente pour non-paiement de taxes – Mandat à représentante

2026-05-88

Pour autoriser la greffière-trésorière et directrice générale, ou une représentante, à enchérir pour l'acquisition de certains immeubles mis en vente pour non-paiement des taxes

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield peut enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour taxes municipales impayées, conformément à l'article 1038 du Code municipal du Québec;

ATTENDU QUE certains immeubles seront mis en vente pour non-paiement des taxes conformément à la résolution numéro 2026-05-87;

ATTENDU QUE le conseil juge opportun d'autoriser la greffière-trésorière et directrice générale, ou une représentante, à enchérir et acquérir certains immeubles mis en vente pour non-paiement des taxes;

IL EST PROPOSÉ PAR John Stitt **ET RÉSOLU UNANIMEMENT :**

QUE, conformément aux dispositions du Code municipal du Québec, le conseil autorise par la présente la greffière-trésorière et directrice générale, Julie Bertrand, ou sa représentante désignée, à enchérir pour et au nom de la municipalité sur certains immeubles faisant l'objet de la vente pour non-paiement de taxes qui se tiendra le 10 septembre 2026;

QUE cette autorisation soit accordée jusqu'à concurrence du montant des taxes dues, incluant le capital, les intérêts et les frais.

Adoptée

DON À LA MAISON DES JEUNES DU PONTIAC – PROJET DE CAMP DE JOUR 2026

2026-05-89

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield, en collaboration avec la Municipalité de Campbell 's Bay et la Maison des Jeunes du Pontiac, exploite un camp de jour conjoint pour les jeunes des territoires concernés;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement de verser un don de **500 $** au projet de camp de jour Campbell 's Bay/Litchfield/MDJ pour l'achat de t-shirts et les frais de transport.

Adoptée

RESSOURCES HUMAINES

Chauffeur/journalier remplaçant – Court terme

2026-05-90

ATTENDU QU'il est nécessaire d'embaucher un chauffeur temporaire afin de remplacer un employé à court terme;

ATTENDU QUE James Morin est déjà à l'emploi de la municipalité à titre de chauffeur remplaçant;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'embaucher James Morin à titre de remplaçant au besoin. Le taux de rémunération est établi selon le taux en vigueur pour ce poste.

Adoptée

Chauffeur remplaçant

2026-05-91

ATTENDU QU'il peut être nécessaire d'avoir recours à un chauffeur remplaçant sur appel dans certaines circonstances;

ATTENDU QUE James Morin étant le chauffeur remplaçant désigner, il est nécessaire de nommer un autre chauffeur remplaçant;

ATTENDU QUE James Brown est désigné à ce titre;

ATTENDU QU'une copie de son dossier de conduite a été fournie et qu'il répond aux exigences requises;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement de nommer James Brown à titre de **chauffeur remplaçant**. Le taux de rémunération est établi selon le taux en vigueur pour ce poste.

Adoptée

Date de début de l'horaire d'été – Alain Gauthier

2026-05-92

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement qu'Alain Gauthier débute l'horaire d'été le **19 mai 2026**.

Adoptée

SÉCURITÉ

Contrôle des castors – Entente avec la MRC

2026-05-93

ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield a conclu en 2009 une entente avec la MRC de Pontiac concernant les responsabilités relatives au contrôle des castors et à la gestion des cours d'eau;

ATTENDU QUE la municipalité a constaté que certaines procédures et pratiques administratives appliquées depuis la signature de l'entente pourraient ne pas refléter pleinement les responsabilités et obligations respectives qui y sont prévues;

Continue..
ATTENDU QUE le conseil considère approprié et dans l'intérêt de la municipalité d'obtenir des clarifications quant à l'interprétation, à l'application et à la portée des responsabilités de chacune des parties en vertu de cette entente;
ATTENDU QUE le conseil considère également nécessaire que l'entente soit révisée et modifiée, le cas échéant, en consultation avec les municipalités concernées afin d'assurer une application claire et uniforme des responsabilités;
ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield se réserve le droit de réévaluer et de mettre fin à sa participation à l'entente advenant l'absence de clarifications ou de modifications satisfaisantes;
PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement que la Municipalité de Litchfield demande officiellement à la MRC de Pontiac d'obtenir un avis juridique concernant l'interprétation et l'application de l'entente, y compris les responsabilités et obligations respectives des parties, et que la MRC entreprenne une révision et une mise à jour de l'entente en consultation avec les municipalités concernées.
Adoptée

MISE À JOUR DU TABLEAU 11 – DISPONIBILITÉ ET TEMPS DE MOBILISATION DU PERSONNEL
2026-05-94
Objet : Mise à jour du tableau 11 pour la période du 1er juillet 2026 au 31 décembre 2026
ATTENDU QUE le tableau 11 du projet de Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Pontiac vise à maintenir à jour les données relatives à la disponibilité du personnel et aux temps de réponse des services incendie;
ATTENDU QUE le comité de sécurité incendie de la MRC de Pontiac a recommandé que ce tableau soit mis à jour deux fois par année, au plus tard le 1er janvier et le 1er juillet;
ATTENDU QUE cette mise à jour est nécessaire afin d'assurer une planification adéquate des opérations et une utilisation optimale des ressources entre les services incendie;
PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Travis Corriveau et résolu unanimement :
QUE le conseil municipal de Litchfield approuve la mise à jour du tableau 11 intitulé **Disponibilité du personnel et temps de mobilisation**, pour la période du 1er juillet 2026 au 31 décembre 2026;

Service de sécurité incendie	Caserne	Effectifs disponibles pour répondre à l'alerte initiale[1]					
		En semaine				Fin de semaine	
		Jour (6 h à 18 h)		Nuit (18 h à 6 h)		Nombre de pompiers	Temps de mobilisation
		Nombre de pompiers	Temps de mobilisation	Nombre de pompiers	Temps de mobilisation		
Campbell's Bay / Litchfield	7	6	6	16	8	16	6
	8	6	10	8	10	8	10
	10	8	6	17	8	17	6
	11	3	6	6	8	6	6

QUE les informations mises à jour précisent, pour chaque caserne concernée, le nombre de pompiers disponibles ainsi que les temps de mobilisation applicables de jour, de nuit et les fins de semaine;
QUE la municipalité transmette cette mise à jour à la MRC de Pontiac;

Continue..
QUE le service incendie concerné ajuste, au besoin, ses protocoles de déploiement en fonction des données mises à jour et transmette l'information pertinente au centre secondaire de répartition des appels d'urgence desservant le territoire;
QUE la présente résolution vise uniquement la mise à jour du tableau 11 pour la période indiquée ci-dessus et qu'une nouvelle résolution soit adoptée lors de chaque mise à jour semestrielle.
Adoptée

SITE DE TRANSFERT
Achat de matériaux pour la construction d'un petit abri à bois
2026-05-95
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser une dépense de **200 $** pour l'achat de matériaux destinés à la construction d'un abri à bois au site de transfert, à même le poste budgétaire **« Site de transfert – Entretien »** du budget provisoire 2026.
Adoptée

Enlèvement des métaux lourds
2026-05-96
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement de retenir les services de **L&J Towing** afin de fournir un conteneur pour la récupération des métaux lourds et que les revenus provenant de la vente des métaux soient partagés à parts égales, soit **50 % à la municipalité et 50 % à L&J Towing**.
Adoptée

DIVERS
Plan d'action pour la prévention et le contrôle du myriophylle à épis au lac Leslie
2026-05-97
ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield a participé, en collaboration avec la Municipalité d'Otter Lake, à une étude portant sur la présence du myriophylle à épis dans le lac Leslie;
ATTENDU QUE la Municipalité de Litchfield reconnaît l'importance de protéger ses plans d'eau et de contribuer à la prévention et au contrôle des espèces aquatiques envahissantes sur l'ensemble de son territoire;
ATTENDU QUE l'étude a confirmé la présence de concentrations limitées et non envahissantes de myriophylle à épis à deux endroits situés dans le secteur de Litchfield du lac Leslie;
ATTENDU QUE le rapport recommande la mise en œuvre de mesures préventives visant à réduire les risques de propagation et à préserver l'intégrité écologique du lac;
PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement que la Municipalité de Litchfield mette en œuvre les mesures préventives suivantes dans le secteur de Litchfield du lac Leslie :
a) Installer des bouées de signalisation flottantes aux deux endroits identifiés où la présence de myriophylle à épis a été détectée;
b) Préparer et distribuer du matériel d'information et de sensibilisation à tous les résidents situés dans le secteur de Litchfield du lac Leslie concernant l'identification, la prévention et le contrôle du myriophylle à épis, ainsi que l'importance d'empêcher sa propagation vers d'autres secteurs du lac et les cours d'eau adjacents.
Il est également résolu d'autoriser une dépense de **4 000 $** pour la réalisation de l'étude, à même le poste budgétaire **« Étude – Lac Leslie »**, et d'autoriser les dépenses relatives à la signalisation à même le poste budgétaire **« Enseignes »** du budget provisoire 2026.
Adoptée

LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance

2026-05-98

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement de lever la séance à **21 h 45**.

Adoptée

_____	_____
Colleen Larivière	**Julie Bertrand**
Mairesse	**Directrice générale**
	et greffière-trésorière