MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PONTIAC

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 1er juin 2026 à 19 h, au bureau municipal situé au 1362, route 148, Campbell' s Bay (Québec).

Présents :
Mairesse Colleen Larivière, conseillers John Stitt, Emile Morin, Terry Racine, Travis Corriveau, Rick Frost et Courtney Harris.

Également présente :
Julie Bertrand, directrice générale.

Le quorum étant constaté, la mairesse Larivière préside la séance.

Adoption de l'ordre du jour
2026-06-99
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour, avec ajouts, pour la séance ordinaire du 1er juin 2026.
Adoptée

Adoption du procès-verbal
2026-06-100
Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 4 mai 2026.
Adoptée

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'a été faite par les membres du conseil.

URBANISME
Rapport de l'inspecteur municipal
La directrice générale Julie Bertrand présente au conseil, au nom de M. Carle, un rapport concernant les permis, les dossiers d'urbanisme et les certificats.

VOIRIE / ÉQUIPEMENT

Il est noté que le contremaître Gerald Graveline a présenté au conseil un rapport des travaux publics.

RAPPORT ANNUEL D'INSPECTION DES CHEMINS ET DES TRAVAUX 2026
2026-06-101
Il est proposé par Courtney Harris et résolu unanimement d'approuver le Rapport annuel d'inspection des chemins et des travaux 2026 tel que présenté et d'autoriser les dépenses liées à la réalisation des travaux identifiés dans le rapport.
Adoptée

FINANCES / ADMINISTRATION
Paiement des comptes
2026-06-102
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement d'autoriser le paiement des factures à payer et de ratifier les factures payées avant la présente séance.
Adoptée

Continue..
Factures payées avant la séance : 300,00 $
Factures à payer : 277 200,61 $
Certificat de disponibilité des fonds
Je, soussignée, Julie Bertrand, directrice générale de la Municipalité de Litchfield, certifie que des fonds suffisants sont disponibles afin de payer les factures approuvées au montant de 277 500,61 $ pour le mois de juin 2026.
Signature : _____ Date : _____
Julie Bertrand
Directrice générale

Transfert de fonds budgétaires
2026-06-103
Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'effectuer les transferts budgétaires suivants : 5 000 $ du poste budgétaire « Location d'équipement » et 5 000 $ du poste budgétaire « Honoraires juridiques et d'arpentage » vers le poste budgétaire « Calcium » du budget provisoire 2026.
Adoptée

Transfert de fonds budgétaires
2026-06-104
Il est proposé par John Stitt et résolu unanimement d'effectuer le transfert budgétaire suivant :
2 030 $ du poste budgétaire « Gestes de courtoisie et dons » vers le poste budgétaire « Honoraires de consultation ».
Adoptée

Contrôle de la poussière – Achat supplémentaire de calcium
2026-06-105
Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement d'autoriser l'achat supplémentaire de calcium liquide au montant de 5 000 $, plus les taxes.
Adoptée

Demande de subvention Nouveaux Horizons
2026-06-106
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement de présenter une demande dans le cadre du programme Nouveaux Horizons pour les aînés.
ATTENDU QUE des améliorations sont nécessaires afin de rendre le site plus accessible aux aînés;
ATTENDU QUE les améliorations comprennent la construction d'un nouveau sentier conforme pour fauteuils roulants et marchettes, l'installation d'une fontaine d'eau potable ainsi que trois balançoires couvertes destinées aux aînés.
Adoptée

Embauche d'EMC Consultant pour la préparation de la demande de subvention Nouveaux Horizons
2026-06-107
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement de retenir les services d'EMC Consultant afin de préparer et de déposer la demande de subvention Nouveaux Horizons pour les aînés. Cette dépense de 1 930 $, plus les taxes, est autorisée à même le transfert du poste budgétaire « Gestes de courtoisie et dons » vers le poste budgétaire « Honoraires de consultation ».
Adoptée

Autorisation des achats d'enseignes
2026-06-108
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement que Julie Bertrand soit autorisée à effectuer l'achat de toutes les enseignes requises, dans les limites des montants prévus au budget 2026.
Adoptée

RESSOURCES HUMAINES
2026-06-109
Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement que Tim Frost débute les travaux de tonte du gazon le long des chemins municipaux le 8 juin 2026.
Adoptée

SÉCURITÉ
NOMINATION DE L'EMPLOYÉ RESPONSABLE DE LA GESTION DES COURS D'EAU SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE LITCHFIELD
2026-06-110
ATTENDU QUE l'entrée en vigueur de la Loi sur les compétences municipales (L.Q. 2005, chapitre 6), le 1er janvier 2006, ci-après désignée la « LCM »;
ATTENDU QUE la MRC possède la compétence exclusive à l'égard des cours d'eau situés sur son territoire;
ATTENDU QUE la MRC a adopté, conformément à l'article 104 de la LCM, un règlement régissant toute matière relative à l'écoulement des eaux des cours d'eau de son territoire le 25 mai 2009;
ATTENDU QUE la MRC a adopté, le 25 mai 2009, une politique visant à définir le cadre d'intervention quant aux obligations et responsabilités qui lui incombent à l'égard des cours d'eau situés sur son territoire et relevant de sa compétence exclusive, conformément aux articles 103 à 110 de la LCM;
ATTENDU QUE la mise en œuvre de cette politique repose en partie sur une entente conclue entre la MRC et la municipalité locale en vertu de l'article 108 de la LCM, notamment en ce qui concerne la fourniture de services par une ou plusieurs ressources locales agissant à titre de personne désignée au sens de la LCM, ainsi que la main-d'œuvre, l'équipement et les matériaux nécessaires à la surveillance et à l'exécution des travaux mentionnés dans la politique;
PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par Terry Racine et résolu unanimement de nommer Gerald Graveline et Julie Bertrand à titre de personnes désignées au niveau de la Municipalité de Litchfield pour assurer la gestion des obstructions dans les cours d'eau et de certains projets d'aménagement, tels que les dispositifs de contrôle du niveau de l'eau en présence de barrages de castors, lorsque requis. Ces personnes reçoivent toute information concernant les obstructions des cours d'eau, avisent immédiatement la MRC, assurent le traitement et le suivi des dossiers et procèdent à l'inspection des cours d'eau dans le cadre de leurs fonctions.
Adoptée

DIVERS
Lettre d'appui à la Municipalité de Campbell's Bay dans le cadre de leur demande de subvention PAFIRSPA
2026-06-111
Il est proposé par Emile Morin et résolu unanimement de fournir une lettre d'appui à la Municipalité de Campbell's Bay.
Adoptée

LEVÉE DE LA SÉANCE

2026-06-112

Il est proposé par Rick Frost et résolu unanimement de lever la séance à 20 h 15.

Adoptée

_____	**_____**
Colleen Larivière	**Julie Bertrand**
Mairesse	**Directrice-générale**
	et greffière-trésorière